



L'Association PYRENEES CATALANES NORDIQUES (PCN), recherche son Assistant.e Administratif
(remplacement départ en retraite début 2023)

Profil souhaité :

Bonne connaissance du milieu montagnard et d'une façon générale des activités nordiques dans toutes leurs diversités ludiques et/ou sportives y compris dans leurs déclinaisons éventuelles hors de la saison hivernale. (La pratique même occasionnelle de l'une d'entre elle serait appréciée)
Sous l'autorité des Co-Présidents,

Capacité à prendre des Initiatives et à développer des relations auprès des partenaires institutionnels et privés. (Le CA, son bureau exécutif, les adhérents de PCN, des services de la Préfecture 66, les municipalités adhérentes, les communautés de communes, le milieu scolaire du secteur Cerdagne-Capcir- Haut Conflent, clubs et écoles, directions des stations de ski, Moniteurs et professionnels indépendants, associations du domaine d'activité au niveau local et national)

Utilisation courante des outils informatiques de base, (Word, tableau Excel, Power point...) Préparation des AG, des comptes rendus et autres réunions nécessaires au fonctionnement de l'association. Le Bilan annuel.

Une bonne capacité en gestion, pour établir et suivre les budgets alloués et les facturations courantes, leur règlement, en lien avec le Cabinet Comptable.

Formation, diplôme, ou forte expérience professionnelle en lien avec structures de loisirs en secteur montagne et/ ou les métiers associatifs, clubs sportifs

Lieu de travail :

Bureau PCN 66210 La CABANASSE. Des déplacements ponctuels sont prévisibles sur le plateau dans un rayon de 35Km, et, exceptionnellement lors de manifestations promotionnelles sur le 66-09-31-65. ou lors d'une réunion institutionnelle importante sur le national.

Nota : le télétravail partiel peut être étudié.

Conditions non négociables :

Permis B, véhicule personnel, habiter dans un rayon de 50km maxi.

CDD de 1 an convenu en période d'essai avec accès à un CDI. Salaire net mensuel 1800€.

Candidatures par @courriel :

pycat.nordic@gmail.com

Clôture le 15 janvier 2023.