

Offre d'emploi

Chargé(e) de Promotion des domaines nordiques savoyards

Fort d'un réseau de 16 domaines nordiques, l'Association Savoie Nordic contribue au développement des activités nordiques en Savoie. Outre ses missions d'animation et de représentation de réseau, Savoie Nordique favorise l'amélioration de l'offre nordique des stations adhérentes ainsi que la promotion des activités nordiques (ski de fond, raquette à neige, biathlon, sports de traîneaux, fatbike, etc.)

Les missions poursuivies par Savoie Nordique se font en étroite collaboration avec les stations savoyardes adhérentes ainsi que les structures partenaires : Nordic France et les associations départementales/régionales, le conseil départemental de la Savoie, l'agence Savoie Mont Blanc, les services départementaux de l'Education Nationale, le Comité de ski de Savoie, etc.

Dans le cadre d'un départ et d'une modification de poste, l'Association Savoie Nordic recrute un/une Chargé(e) de promotion.

Description des missions

Placé(e) sous l'autorité du Directeur, en lien avec le Bureau et le Conseil d'Administration, le(la) Chargé(e) de promotion aura pour missions :

- Élaboration de la stratégie de communication, stratégie éditoriale et événementiel en lien avec le Directeur et le Conseil d'administration
- Animation des outils web et réseaux sociaux :
 - animation et mises à jour du site internet, rédaction de contenus, analyse des statistiques de fréquentation,
 - création et diffusion de newsletter (grand public et professionnelle), etc.
 - animation et développement de la communauté sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, linkedin...) et mise en œuvre de campagnes sponsorisées
- Réalisation de supports de communication (print et digitaux)
 - Conception et rédaction des nouveaux supports de communication et actualisation des supports : dossiers de presse, flyers, affiches, supports visuels pour le web, documents internes...
- Relations presse (rédaction et diffusion du dossier de presse et des communiqués de presse, participation au(x) Workshop(s) presse)
- Organisation d'événements de promotion départementaux :
 - Rédaction du cahier des charges / programme événementiel
 - Organisation logistique des différents événements en lien avec les différent.e.s interlocuteur.rice.s, prestataires
 - Suivi budgétaire et du rétroplanning, et bilan post-événement
- Gestion de la médiathèque

Profil recherché

- Connaissances :
 - Maîtrise des techniques et outils de communication (digitale, print, événementielle, médias, ...)
 - Appréhension globale de la communication (stratégies, plans, outils et moyens)
 - Gestion de la relation avec les organes de presses
 - Sensibilité aux activités de pleine nature, aux stations supports et à leur environnement socio-économique.
- Aptitudes :
 - Capacité à piloter un plan de communication, définitions et montage des actions, réalisation, bilan
 - Aisance rédactionnelle et maîtrise de la langue française
 - Capacité d'adaptation et d'organisation afin de gérer simultanément plusieurs projets
 - Maîtrise des outils de PAO
 - La maîtrise Apidae est un plus
 - Culture digitale et création de contenu
- Attitudes :
 - Volontarisme et polyvalence
 - Esprit d'initiative, autonomie et curiosité,
 - Créativité
 - Qualités relationnelles, capacités à fédérer un réseau
 - La pratique du ski de fond est un plus

Détail de l'offre

- Durée hebdomadaire du travail : 35h00
- Poste à pourvoir au 01^{er} décembre
- Type de contrat : Poste en Contrat à Durée Indéterminée
- Lieu de travail : Chambéry – télétravail possible (1j / semaine)
- Disponible ponctuellement soir et week-end – déplacement en Savoie et possible dans les départements limitrophes
- Salaire mensuel indicatif brut : Selon expérience, mutuelle, prime de fin d'année
- Permis B.

Pour postuler à cette offre

CV et lettre de motivation à transmettre avant le 24 septembre 2023, par mail à nicolas@savoienordic.com ou par courrier à l'attention de Mr le Président de Savoie Nordic, 25 rue Jean Pellerin, 73000 CHAMBERY.