

Un/une Agent d'accueil de site Nordique

Poste à temps plein (35h)

Lieu de travail : plusieurs sites possibles en sur le territoire de la Communauté de Communes Lacs et Montagnes du Haut-Doubs,

Poste logé

Prise de poste souhaité : ponctuellement en fonction de la saison, du 18 décembre au 7 mars 2026

Travail les week-ends

Rattachement hiérarchique : Responsable du Nordique et des Activités de Pleine Nature

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la direction du service tourisme et du responsable de site où il est affecté, l'agent d'accueil accueille les pratiquants de ski de fond et de raquettes, leur donne les informations dont ils ont besoin et encaisse leur redevance d'accès aux pistes. Il doit aussi maintenir son poste de vente et les locaux accueillant du public dans un bon état.

Missions principales du poste

Accueil et information des usagers :

- Accueillir les usagers,
- Conseiller la clientèle sur les services ou les produits liés à la pratique des activités nordiques,
- Vendre des redevances
- Contrôler des redevances sur site
- Utiliser le système de caisse informatique
- S'assurer de l'état de propreté du site, de l'entretien du poste de vente (intérieur et extérieur) de l'entretien des accès
- Participer à la communication du domaine

COMPETENCES REQUISES

- Connaître les règles de la vente
- Connaître les procédures d'encaissement
- Connaître les règles de tenue de caisse
- Utilisation du système de caisse informatique
- Entretien et ménage des salles hors sacs (salle de vie, toilettes, éventuellement poêle à pellet)
- Entretien du poste de vente (intérieur et extérieur) / Entretien des accès
- Aide à l'entretien des pistes (occasionnel)