FORMATION
Conduite engins de damage - Initiation

DOSSIER D'INSCRIPTION 2026/27

Mise à jour : 2 septembre 2026

ORGANISME DE FORMATION

NORDIC France
Organisme de formation déclaré sous le numéro : 82730035473
Adresse : Alpespace / 24 rue Saint Exupéry / 73800 PORTE DE SAVOIE
N° SIRET : 348 409 137 000 42
Code NAF/APE : 9319Z
Certification QUALIOPI : RN 0365 -Actions de formation
Contact : contact@nordicfrance.fr / 04.79.70.35.04

Nordic France dispose d'un agrément ministériel depuis 1993 pour l'organisation des formations de brevet national de pisteur secouriste, option nordique 1er et 2e degré *(arrêté ministériel du 08 janvier 1993 relatif à la formation des pisteurs secouristes)*. Elle met par ailleurs en place des formations liées spécifiquement aux métiers et compétences mobilisées sur un site nordique.

A NOTER

En termes de pré-réquis il est nécessaire d'avoir 18 ans au jour de commencement de la formation.

La formation s'adresse aux personnes sans expérience souhaitant découvrir le métier et avoir les compétences de base pour postuler aux offres d'emploi de dameur nordique.

CONTENU DU DOSSIER D'INSCRIPTION

Fiche 1 : Fiche informative
Fiche 2 : Fiche d'inscription
Fiche 3 : Paiement de la formation
Fiche 4 : Acte d'engagement Employeur ou OPCO
Fiche 5 : Acte d'engagement candidat
Fiche 6 : Recueil des attentes du candidat
Fiche 7 : Convention de mise à disposition d'engins de damage
Fiche 8 : Liste des pièces à fournir

FICHE 1 : FICHE INFORMATIVE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Conduite Engins de damage nordique

Objectifs de la formation

Formation à vocation opérationnelle, destinée à :

- Transmettre les premières compétences sur les aspects techniques et sécuritaires,
- Donner aux candidats les principales notions en lien avec l'environnement du dameur,
- Apporter les connaissances théoriques de base : météorologie et nivologie appliquées au damage et fonctionnement des engins de damage,
- Apporter des solutions techniques clés en fonction des typologies de neige et typologies de clientèles,
- Développer une culture de la qualité du damage nordique,
- Appréhender la notion de conduite économique et écologique, durée de vie de la machine, etc.
- Aborder les problèmes de sécurité et de responsabilité autant pour le dameur que pour les autres,

Programme

FORMATION THEORIQUE

Météo – Nivologie (neige naturelle et neige de culture)

- Les conditions de formation et de transformation du manteau neigeux,les effets du damage.
- L'adaptation du damage en fonction des différents états de la neige et des prévisions météo,

Préparation des pistes et exigence de qualité :

- Conditions climatiques et organisation du travail,
- Rendement et qualité de piste en fonction du manteau neigeux et du résultat souhaité,
- Savoir s'adapter aux capacités de sa machine,
- Appréhender l' « éco damage »,
- Plan de damage et « damage ajusté ».

Connaissance de l'engins de damage

- Connaissance du fonctionnement d'une dameuse,
- Entretien de la dameuse,
- Coûts de fonctionnement,
- Autres engins de damage.

La sécurité

- Sécurité dans l'environnement de travail,
- Sécurité durant la prise de poste,
- La règlementation,
- Les accidents.

FORMATION PRATIQUE INDIVIDUELLE

Conduite en situation.

- Techniques de travail de la neige.
- S'adapter aux conditions et à sa machine.
- Améliorer la qualité – réduire les coûts – améliorer la durée de vie de l'engin.

Entretien de la machine

- Sensibilisation aux coûts d'entretien et réparation
- Les opérations quotidiennes début et fin de poste

Sécurité au travail

- Procédures de base, monter et descendre de la machine, réparer sur piste…
- Situation de travailleur isolé, comment prendre en compte le risque.

A noter :

Pour la journée théorique : prévoir du matériel de prise de note…
Pour la Journée pratique : prévoir une tenue de dameur (vêtement d'hiver et chaussures de neige)

La formation donne lieu à la **délivrance d'une attestation de formation** par Nordic France à l'issue des deux journées de formation.

DATES ET LIEUX DE FORMATION ET D'EXAMEN

	LIEU	**Date**	**Nombre de places disponibles**
Formation Théorique	Alpespace 24 rue Saint Exupéry 73800 PORTE DE SAVOIE	Mercredi 2 décembre 2026 9h à 17h30	12
Formation Pratique	Hautes-Alpes	23 ou 24 ou 30 ou 31 janvier 2026	12

DATES LIMITES D'ENVOI DES CANDIDATURES

Les inscriptions sont validées au fur et à mesure de la réception des dossiers complets. Un e-mail de confirmation vous est envoyé. En cas de pièces manquantes au moment du dépôt du dossier, nous contacter.

Contact : contact@nordicfrance.fr / 04.79.70.35.04
Le dossier est à envoyer au plus tard le 11 novembre 2026 à l'adresse :

Nordic France
Alpespace
24 rue Saint Exupéry
73800 PORTE DE SAVOIE
Ou par mail à formation@nordicfrance.fr

FICHE 2 : FICHE D'INSCRIPTION

A retourner au plus tard : voir date précisée Fiche 1

COORDONNEES	
Nom	
Prénom	
Date de Naissance	
Lieu de Naissance	
Adresse Code postal Commune	
Téléphone(s)	
E-mail	
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
Situation professionnelle *(Rayer les mentions inutiles)*	Etudiant –Demandeur d'emploi – Salarié - Travailleur indépendant Autre(s) :
Si vous êtes salarié *Merci de préciser les coordonnées de votre employeur*	Nom du domaine : Nom de l'employeur : Adresse : Téléphone : Mail : Personne contact :
Situation de Handicap	Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être mis en relation avec notre référent handicap en prenant contact auprès de : formation@nordicfrance.fr / 04.79.70.35.04. Il pourra échanger avec vous pour mettre en place des solutions adaptées. Si vous préférez que notre référent prenne contact avec vous, merci de cocher la case suivante : ☐

COUTS PEDAGOGIQUES

	LIEU	**Date**	**Durée**	**Coût** (Net de Taxes)
Formation Théorique	Alpespace 24 rue Saint Exupéry 73800 PORTE DE SAVOIE	2 décembre 2026 9h à 17h30	7 h	460 € (repas du midi journée théorique inclus)
Formation Pratique	Hautes-Alpes	23 ou 24 ou 30 ou 31 janvier 2026	2 h	

Fait à :

Le :

Signature du candidat,
ou signature et cachet de l'employeur:

FICHE 3 : PAIEMENT DE LA FORMATION

MODALITES DE FINANCEMENT ENVISAGEES

Cocher la formule choisie	Type de financement	Informations complémentaires	Démarches complémentaires
	Financement OPCO	Préciser le nom de votre OPCO : …….	Merci de faire remplir l'acte d'engagement Fiche n°4 ci-dessous
	Financement Employeur		Merci de faire remplir l'acte d'engagement Fiche n°4 ci-dessous
	Financement personnel		Merci de remplir l'acte d'engagement Fiche n°5 ci-dessous

MODE DE PAIEMENT

L'inscription est effective seulement si le présent document est accompagné d'un premier chèque d'un montant équivalent à 30 % du coût pédagogique. Ce chèque sera encaissé après le délai de rétractation de 14 jours suite à la signature du contrat de formation et au plus tard le 1er jour de la formation. Une facture sera transmise à l'issue de la formation.

Merci de cocher le mode de paiement choisi :
ϒ Chèques N°……. Banque ……
A l'ordre de Nordic France (à joindre à la fiche d'inscription).

ϒ Mandat administratif ou décision de la collectivité locale (Copie)
Coordonnées bancaires Nordic France :
IBAN : FR76 1810 6008 1087 1297 0105 083
BIC : AGRIFRPP881

CONDITIONS D'ANNULATION

A réception de votre dossier complet, Nordic France vous communiquera un contrat de formation. A compter de la date de signature de ce contrat, le candidat disposera d'un délai de quatorze jours pour se rétracter. Le candidat souhaitantse rétracter devra informer Nordic France par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne pourra être exigée. Aucun acompte ne sera encaissé avant la fin de ce délai de rétractation. En dehors de ce délai de rétractation, toute annulation non justifiée par un cas de force majeure, entraînera une retenue de 30% du montant global de la formation. Cette retenue sera montée à 100 % du montant global de la formation en cas d'annulation moins de 5 jours avant le début de la formation.

Fait à :

Le :

Signature du candidat,
ou signature et cachet de l'employeur:

FICHE 4 : ACTE D'ENGAGEMENT OPCO et EMPLOYEUR

Dans le cas où la formation est financée par l'employeur ou par l'OPCO, merci de compléter l'acte d'engagement ci-dessous. La facture sera adressée aux coordonnées indiquées ci-dessous.

Je soussigné : ……..

occupant la fonction de : ……

agissant pour le compte de (nom de l'entreprise) : ……..

Adresse complète :

……

……

……

atteste que les frais de formations engagés pour (Nom du candidat) : ……

……

d'un montant de : ……. seront payés à l'issue de la formation sur présentation par l'organisme de formation de la facture, des feuilles d'émargement et du programme détaillé. Le paiement se fera par (cocher le mode choisi) :

- Chèque à l'ordre de Nordic France,
- Virement sur le compte de Nordic France

IBAN : FR76 1810 6008 1087 1297 0105 083
BIC : AGRIFRPP881

Nom de la personne à contacter ……

Adresse Mail : ……

Téléphone : ……

Fait à :

Le :

Signature du responsable
et cachet de l'employeur ou de l'OPCO :

FICHE 5 : ACTE D'ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Dans le cas d'un financement personnel

Je soussigné : ……..

Adresse complète :

……

……

……

atteste assurer personnellement le financement de la formation et prendre en charge l'ensemble des frais engagés. Le règlement du solde sera réalisé à l'issue de la formation sur présentation de la facture par l'organisme de formation.

Les frais engagés dans le cadre de l'inscription à la formation s'élèvent à : …….

Le paiement s'effectuera par *(cocher le mode choisi)* :

- Chèque libellé à l'ordre de Nordic France,
- Virement bancaire sur le compte de Nordic France

IBAN : FR76 1810 6008 1087 1297 0105 083
BIC : AGRIFRPP881

Fait à :

Le :

Signature :

FICHE 6 : RECUEIL DES ATTENTES DU CANDIDAT

Nom : Prénom :

FORMATION **Conduite Engins de damage**	
Mes connaissances en matière de damage et sur l'environnement du dameur :	
Mes attentes par rapport à la formation :	Mes craintes et/ou freins :
Motivations à suivre cette formation :	

FICHE 8 : LISTE DES PIECES A FOURNIR

Nom : Prénom :

Seul un dossier complet pourra être pris en considération pour valider une inscription.

Cocher si OK	Pièces à fournir
	Fiche d'inscription (Fiche 2)
	Fiche relative au paiement de la formation (Fiche 3)
	Un chèque ou virement d'acompte d'un montant de 30% du coût total pédagogique. Les chèques doivent être libellés à l'ordre de « Nordic France »
	Acte d'engagement si financement par l'employeur ou un organisme : Fiche 4, si financement personnel : Fiche 5
	Attentes du candidat vis-à-vis de la formation (fiche 6)